

# Ročníkové práce ve školním roce 2020-2021

1. **Smyslem ročníkových prací** je prokázat, že student umí pracovat s odbornou literaturou k příslušnému tématu, je schopen samostatně vyhledávat a utřídit informace a v neposlední řadě odevzdat výslednou práci na náležité obsahové a formální úrovni. Kromě toho by měl být student schopen svou práci obhájit. Tyto dovednosti jsou potřebné pro každého absolventa gymnázia, a to nejen v dalším studiu, ale i pro běžnou praxi. Každá ročníková práce musí mít svou teoretickou část, praktickou část a musí proběhnout její obhajoba.
2. **Ročníkové práce zpracovávají studenti 3. ročníku čtyřletého studia a septimy (7.0) osmiletého studia.**

### 3. Volba témat:

- Studenti si vyberou téma z nabídky témat, kterou zveřejní pedagogové nejpozději do 13. 11. 2020; nabídka témat bude postupně k dispozici na webových stránkách školy v rubrice „Ročníkové práce“ (hlavní nabídka v horní liště „O gymnáziu“ > „Ročníkové práce“).
- Student může navrhnout téma sám. V takovém případě požádá nejprve jím zvoleného vyučujícího o konzultaci (předmětem konzultace je výběr tématu, jeho specifikace apod.). Pokud má vyučující ročníkových prací mnoho, anebo k tomu má jiné zásadní důvody, může odmítnout pracovat jako vedoucí práce; v takovém případě požádá student jiného vyučujícího stejného či příbuzného oboru.
- Pokud si student nevybere žádné téma z nabídky od vyučujících a ani žádné téma sám nenavrhne, bude mu téma přiděleno (konečné rozhodnutí je v kompetenci zástupce ředitele).

### 4. Další postup, termíny:

- Student musí mít přihlášeno téma ročníkové práce nejpozději do 7. 12. 2020.
- Třídní profesori tříd 3. ročník a septima odevzdají nejpozději do 14. 12. 2020 řediteli školy přehled s uvedením následujících údajů: jména studentů, témata, jména vedoucích prací a oponentů, název předmětu, v rámci kterého je práce vedena a hodnocena. Třídní profesor všechny údaje ověří u vedoucího práce.
- Pracovní verzi odevzdá student vedoucímu práce nejpozději do konce měsíce února 2021.
- Konečnou verzi odevzdá student vedoucímu práce nejpozději do 30. 4. 2021, a to 1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě.
- Vedoucí práce průběžně kontroluje stav ročníkové práce a určuje termíny konzultací, které jsou pro studenta povinné.

5. **Hodnocení ročníkových prací** je plně v kompetenci příslušné komise (viz dále). Celkové hodnocení ročníkové práce (vyjádřené známkou 1 až 5) tvoří právě 50% výsledného hodnocení předmětu, ve kterém je jako součást hodnocení tohoto předmětu ročníková práce vedena. Neodevzdání pracovní verze práce v termínu, neodevzdání konečné verze práce v termínu nebo neúčast při obhajobě práce má za následek nehodnocení v daném předmětu. Hodnocení ročníkové práce se započítává do známky za druhé pololetí (dle školského zákona platí, že žák, který je za 2. pololetí školního roku nehodnocen, neprospěl, a proto koná v posledním týdnu měsíce srpna 2021 opravnou zkoušku z příslušného předmětu, jejíž součástí je také obhajoba ročníkové práce). Vedoucí práce je povinen vypracovat posudek ročníkové práce. Oponenti ročníkových prací jsou pedagogové naší školy a budou určeni na základě dohody mezi pedagogy. Pokud se pedagogové nedohodnou, určí oponenta zástupce ředitele. Oponenti nevypracovávají posudek práce, práci pouze ohodnotí stupněm 1 až 5 a k tomuto hodnocení připojí své stručné vyjádření. Toto hodnocení oponenta bude součástí posudku, který vypracuje vedoucí práce. Vedoucí práce vypracuje posudek nejpozději do konce měsíce května 2021 a bez zbytečného odkladu předá posudek příslušnému studentovi, aby se student mohl připravit na obhajobu své ročníkové práce. Výsledné hodnocení práce v podobě stupně prospěchu (tj. známka 1 až 5) bude stanoveno komisí až po obhajobě ročníkové práce, tj. po posouzení teoretické i praktické části práce a po zhodnocení obhajoby. Obhajoba je veřejná a proběhne před komisí podle provozních možností školy v měsíci červnu 2021 v aule nebo v jiných aktuálně určených prostorách školy. Obhajobě budou přítomni studenti sexty a 2. ročníku gymnázia a po dohodě s třídními učiteli případně také další studenti vyššího stupně gymnázia, pokud dodrží pravidla slušného chování a nebudou narušovat průběh obhajob. Pokud to aktuální personální situace dovolí, budou komise pro obhajoby složeny z vedoucích prací, oponentů a dalších členů komise, např. zástupců vedení školy nebo členů příslušných předmětových komisí.


6. **Evidence a archivace prací:** Práce budou evidovány v informačním centru a serveru SKOLA1 následujícím způsobem:

- V tištěné verzi jen vybrané práce, které jsou kvalitní a které slouží ke studiu dalším studentům i pedagogům. Práce bude možné zapůjčit pouze pro studium v informačním centru. Výběr těchto prací provede příslušná předmětová komise.
- Tištěné verze prací, které nebudou dle rozhodnutí předmětových komisí uloženy v IC, vrátí vedoucí prací studentům.
- Vedoucí práce vytvoří kopii ročníkové práce a uloží ji na server SKOLA1 do předem vytvořeného podadresáře aktuálního školního roku, v němž bude vytvořen další podadresář předmětů ročníkových prací (*\\skola1\ročníkové práce\2020-2021\předmět*). Pro název souboru použije vedoucí práce název ročníkové práce, příjmení studenta a své příjmení. Hodnocení práce zapíše vedoucí práce do souboru se stejným názvem jako je název práce. Soubor uloží do podadresáře hodnocení (*\\skola1\ročníková práce\2020-2021\hodnocení práce*).

## 7. Různé:

- Po zkušenostech z minulých let není možné, aby studenti zpracovávali ročníkovou práci pod vedením externistů. Vedoucí prací a oponenti musí být pedagogové naší školy. Tím není dotčena možnost pro studenty konzultovat práci i mimo školu.
- Eventuální sporné případy řeší studenti a pedagogové individuálně u zástupce ředitele, případně u ředitele (termín odevzdání přehledu - viz bod 4 odstavce 2 - musí však být dodržen).
- K častému dotazu na rozsah práce sdělují, že rozsah práce (vzhledem k možným obrazovým a jiným přílohám, zaměření práce atd.) není předepsán. Adekvátní rozsah práce posuzuje vedoucí práce, který práci hodnotí celkově. K rozsahu práce se může při obhajobách vyjádřit i oponent práce nebo komise při obhajobách. Doporučeným rozsahem práce je 10-15 stran textu (bez příloh).
- K formální stránce ročníkových prací najdou studenti pokyny na webových stránkách školy.
- Pro případ, že si student nechá ročníkovou práci svázat ve škole, lze mu vyhovět za předpokladu, že provede úhradu této služby. Dále platí následující pravidla: ročníkové práce či jiné dokumenty ke svázání do kroužkové vazby se odevzdávají paní Babcové v IC do 10:00 hod. Každý takový dokument bude samostatně odevzdán v deskách či obalu, které se nevracejí. Úhrada za svázání bude provedena předem u paní Babcové. Dokument pak bude svázán ve lhůtě od 3 dnů do 1 týdne ode dne převzetí v IC a bude k dispozici vždy ve 14:00 hod. příslušného dne. Základní lhůta od 3 dnů do 1 týdne je dána aktuálními provozními možnostmi školy. Za rychlejší svázání je třeba si připlatit (viz ceník).
  - ceník za vazbu dokumentu ve škole:

▪ lhůta:	od 3 dnů do 1 týdne	do 2 dnů	do 1 dne
▪ 1 dokument	10,-Kč	30,-Kč	50,-Kč
- Uvedená pravidla platí pro školní rok 2020-2021. Rádi přijmeme jakékoli konstruktivní a inspirativní návrhy na zlepšení uvedených pravidel pro příští školní rok, a to - stejně jako vloni - od vyučujících i od studentů. Návrhy lze podávat pouze v elektronické formě nejpozději do 18. 6. 2021 na e-mailovou adresu ředitele školy ([vojta@giosm.cz](mailto:vojta@giosm.cz)), a to s uvedením návrhu změn konkrétních ustanovení pravidel a s odůvodněním návrhu těchto změn.
- Výše uvedená pravidla byla zveřejněna dne 3. 10. 2020 (webové stránky školy v rubrice „O gymnáziu“ > „Ročníkové práce“, v tištěné podobě IC školy).
- Změna pravidel, zejména pokud jde o termíny a obhajoby prací, není vzhledem k aktuální epidemiologické situaci vyloučena.

  
PhDr. Jindřich Vojta  
ředitel Gymnázia Ivana Olbrachta Semily

